ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrita MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA jefe de la unidad de apoyo a la gestión de la base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que YOLANDA CABEZAS PEÑA, Identificada con cedula de ciudadanía N° 31.306.689 Suscribió los siguientes Contratos:

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1.1067-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/Julio/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 08 de Julio 2021 hasta 30 de septiembre 2021
VALOR	$ 12.864.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.864.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIONES GENERALES
Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Prestar servicio profesional en gestión documental. 2. Prestar servicio profesional al líder del Proceso de Gestión Documental en capacitaciones virtuales o presenciales en los grupos seleccionados conforme el cronograma trimestral, semestral y/o anual, previa solicitud concertada y/o demanda institucional. 3. Prestar servicio profesional al líder del proceso en los diferentes procesos de gestión documental como son planeación, producción, gestión y tramite, organización, transferencia, disposición, preservación, valoración, Igualmente apoyar en temas de radiación MIRAVE. 4. Prestar servicio profesional al proceso de diagnóstico documental, actualización de tablas de retención documental y elaboración de tablas de valoración documental. 5. Prestar servicio profesional al proceso de descripción documental

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1.1871-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/octubre/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicio profesional a la secretaria de salud Pública en el grupo de Gestión documental para apoyar el desarrollo del programa de gestión documental al interior del organismo ficha BP No. 26003389 realizar la cualificación en competencias necesarias en mantener la trazabilidad documental de los procesos de la autoridad sanitaria.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 14 de octubre 2021 hasta 31 de diciembre 2021

VALOR	$ 12.864.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.864.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES
Prestar servicio profesional a la secretaria de salud Pública en el grupo de Gestión documental para apoyar el desarrollo del programa de gestión documental al interior del organismo ficha BP No. 26003389 Realizar la cualificación en competencias necesarias en mantener la trazabilidad documental de los procesos de la autoridad sanitaria.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Prestar servicio profesional en gestión documental en inventarios documentales y organización de archivo. 2. Prestar servicio profesional al líder del Proceso de Gestión Documental en capacitaciones virtuales o presenciales en los grupos seleccionados conforme el cronograma trimestral, semestral y/o anual, previa solicitud concertada y/o demanda institucional. 3. Prestar servicio profesional al líder del proceso en los diferentes procesos de gestión documental como son planeación, producción, gestión y tramite, organización, transferencia, disposición, preservación, valoración, Igualmente apoyar en temas de radiación MIRAVE 4. Prestar servicio profesional al proceso de diagnóstico documental, actualización de tablas de retención documental y elaboración de tablas de valoración documental. 5. Prestar servicio profesional al proceso de descripción documental

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1.0083-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/enero/2022

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 04 de febrero 2022 hasta 30 de junio 2022
VALOR	$ 21.440.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 21.440.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

1. Prestar servicio profesional en gestión documental en atención a los temas inherentes de los sistemas integrados gestión de calidad
2. Prestar servicio profesional al líder del Proceso de Gestión Documental en capacitaciones referentes a la gestión documental.
3. Prestar servicio profesional al líder del proceso en control de calidad y verificación de inventario del archivo de gestión inactivo
4. Apoyar el proceso en consolidación, actualización, elaboración de inventario 2018 al 2019 archivo contratos
5. Prestar servicios profesionales al líder del proceso en consolidación, actualización, elaboración de inventarios archivo de contratos.
6. Prestar servicios profesionales al líder del proceso en la actualización de la matriz de activos de información y el índice de información reservada.
7. Realizar seguimiento anual y mensual de los indicadores.
8. Apoyar el proceso de actualización de tablas de retención documental.
9. Apoyar proceso de organización documental al interior del organismo

AÑO	2022
TIPO	Prestar servicios Profesional
No.	4145.010.26.1.0817-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/julio/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 “Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 12 de julio 2022 hasta 31 de diciembre 2022
VALOR	$ 25.728.000

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 25.728.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO D E L CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Prestar servicio profesional en gestión documental en atención a los temas inherentes de los sistemas integrados gestión de calidad 2. Prestar servicio profesional al líder del Proceso de Gestión Documental en capacitaciones referentes a la gestión documental. 3. Prestar servicio profesional al líder del proceso en control de calidad y verificación de inventarios y consolidación de los mismos 4. Apoyar el proceso de actualización de tablas de retención documental	

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1.0382-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/febrero/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de

	Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 08 de febrero 2023 hasta 30 de abril 2023
VALOR	$ 12.864.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.864.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Prestar servicio profesional en gestión documental en atención a los temas inherentes de los sistemas integrados gestión de calidad
2. Prestar servicio profesional al líder del Proceso de Gestión Documental en capacitaciones referentes a la gestión documental.
3. Prestar servicio profesional al líder del proceso en control de calidad y verificación de inventarios y consolidación de los mismos.
4. Apoyar el proceso de actualización de tablas de retención documental.

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1.0946-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/mayo/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 15 de mayo 2023 hasta 29 de diciembre 2023
VALOR	$ 34.304.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 34.304.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios Profesional a la gestión dentro del Modelo de Operación por Procesos que sigue la Administración Central para apoyar en la Secretaría de Salud Pública el	

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

Proceso de Gestión Documental en la clasificación, protección, y conservación del Patrimonio Documental, bajo principios y acciones de calidad, eficiencia y eficacia para garantizar información y documentación física, magnética y tecnológica oportuna a las partes interesadas, en desarrollo del proyecto con ficha BP No. 26003389 "Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la autoridad sanitaria Santiago de Cali
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Realizar actividades que contribuyan al mejoramiento del proceso de gestión documental en atención a los temas inherentes de los sistemas integrados gestión de calidad 2. Brindar acompañamiento al líder del Proceso de Gestión Documental en capacitaciones y asistencias técnicas referentes a la gestión documental 3. Brindar acompañamiento al líder del proceso en control de calidad y verificación de inventarios y consolidación de los mismos 4. Actualizar las tablas de retención documental

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los nueve (09) días del mes de enero de 2024





MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA
Jefe de oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI